



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 172 (XVI) — Nr. 1.276

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRÂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 30 decembrie 2004

S U M A R

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI	
15.	— Norme privind principiile supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit	2–7
	ACTE ALE CONSILIULUI NATIONAL AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA	
3.	— Decizie pentru aprobarea Statutului Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România	7–31

ACTE ALE BĂNCII NAȚIONALE A ROMÂNIEI

BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI

NORME

privind principiile supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit

Având în vedere prevederile art. 68¹–68⁴ și ale art. 83⁶ alin. 1 din Legea nr. 58/1998 privind activitatea bancară, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2) și ale art. 19 din Legea nr. 541/2002 privind economisirea și creditarea în sistem colectiv pentru domeniul locativ, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 3 alin. 2, ale art. 171 alin. 2 și ale art. 284 alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000 privind organizațiile cooperatiste de credit, aprobată și modificată prin Legea nr. 200/2002, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 17 alin. (1) din Normele Băncii Naționale a României nr. 11/2003 privind supravegherea pe bază individuală și consolidată a fondurilor proprii, ale art. 3 pct. 3, ale art. 10 și ale art. 11 din Normele Băncii Naționale a României nr. 12/2003 privind supravegherea solvabilității și expunerilor mari ale instituțiilor de credit, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 6 pct. 2 din Normele Băncii Naționale a României nr. 5/2004 privind adevararea capitalului instituțiilor de credit,

în temeiul dispozițiilor art. 25 alin. (2) lit. a) și ale art. 48 alin. (1) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României,

Banca Națională a României emite prezentele norme.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. — Prezentele norme se aplică instituțiilor de credit, persoane juridice române, și stabilesc următoarele:

a) instituțiile de credit, persoane juridice române, care fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României;

b) perimetru de consolidare prudentială;

c) metodele de consolidare prudentială;

d) aplicarea la nivel consolidat a cerințelor prudentiale;

e) informațiile care trebuie furnizate în scopul realizării supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit.

Art. 2. — În sensul prezenterelor norme, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

1. *control* — relația existentă între o societate-mamă și o filială a acesteia ori o relație similară între orice persoană fizică sau juridică și o entitate;

2. *control comun* — împărtirea convenită prin contract a controlului asupra unei activități economice;

3. *deținere semnificativă* — deținerea, direct sau indirect, a 10% ori mai mult din capitalul sau din drepturile de vot ale unei entități ori deținerea care face posibilă exercitarea unei influențe semnificative asupra conducerii entității în care există deținerea;

4. *filială* — o filială în sensul prevăzut de Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice entitate asupra căreia, în opinia Băncii Naționale a României, o societate-mamă exercită efectiv o influență dominantă. Toate filialele entităților filiale vor fi, de asemenea, considerate filiale ale entității care este societatea-mamă de origine a entităților filiale;

5. *holding financiar* — un holding financiar în sensul prevăzut de Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, sau un holding financiar în înțelesul definiției prevăzute la art. 1 pct. 21 din Directiva

nr. 2000/12/CE privind condițiile de acces și exercitare a activității bancare de către instituțiile de credit, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 126 din 26 mai 2000;

6. *influență semnificativă* — autoritatea de a participa la luarea deciziilor de politică financiară și de exploatare ale unei activități economice, dar care nu reprezintă controlul sau controlul comun asupra politicilor respective;

7. *instituție de credit* — o instituție de credit, persoană juridică română, în înțelesul definiției prevăzute în Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, sau o instituție de credit din Uniunea Europeană, în înțelesul definiției prevăzute la art. 1 pct. 1 primul subparagraf din Directiva nr. 2000/12/CE, ori o societate privată sau publică care satisfac definiția instituției de credit din legislația menționată și care a fost autorizată într-o țară terță Uniunii Europene și României;

8. *instituție financiară* — o instituție financiară, persoană juridică română, în înțelesul definiției prevăzute în Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, sau o instituție, persoană juridică străină, care satisfac definiția prevăzută la art. 1 pct. 5 din Directiva nr. 2000/12/CE;

9. *participație* — deținerea, direct sau indirect, a 20% ori mai mult din drepturile de vot sau din capitalul unei entități;

10. *perimetru de consolidare prudentială* — grup de entități de consolidat, format din societatea-mamă/entitatea consolidantă și entitățile consolidabile stabilite potrivit prevederilor prezenterelor norme;

11. *perimetru de consolidare contabilă* — grup de entități de consolidat, format din societatea-mamă/entitatea consolidantă și entitățile consolidabile stabilite potrivit prevederilor reglementărilor contabile;

12. *societate de asigurări* — un asigurător, persoană juridică română, în sensul Legii nr. 32/2000 privind societățile de asigurare și supravegherea asigurărilor, cu modificările și completările ulterioare, sau o companie de

asigurare, persoană juridică străină, în sensul definiției prevăzute în Directiva nr. 73/239/CEE privind coordonarea legilor, reglementărilor și prevederilor administrative privind inițierea și desfășurarea activității de asigurare directă, altele decât asigurarea de viață, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 228 din 16 august 1973, și în Directiva nr. 2002/83/CE privind asigurarea de viață, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 345 din 19 decembrie 2002, ori o companie de reasigurare, persoană juridică străină, în sensul definiției prevăzute în Directiva nr. 98/78/CE privind supravegherea suplimentară a societăților de asigurare care fac parte dintr-un grup de asigurare, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 330 din 5 decembrie 1998;

13. *societate de investiții* — o societate de servicii de investiții financiare, persoană juridică română, în sensul prevăzut de Legea nr. 297/2004 privind piața de capital, ori o persoană juridică străină care satisfacă definiția prevăzută la art. 1 pct. 2 din Directiva nr. 93/22/CEE privind serviciile de investiții în domeniul valorilor mobiliare, cu modificările ulterioare, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 141 din 11 iunie 1993;

14. *societate-mamă* — o societate-mamă în sensul prevăzut de Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice entitate care, în opinia Băncii Naționale a României, exercită efectiv o influență dominantă asupra altei entități;

15. *societate prestatoare de servicii auxiliare sau conexe* — o societate prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, persoană juridică română, în înțelesul definiției din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, sau o societate, persoană juridică străină, care satisfacă definiția prevăzută la art. 1 pct. 23 din Directiva nr. 2000/12/CE;

16. *societate tip holding* — o societate tip holding, persoană juridică română, în înțelesul definiției din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, sau o societate-mamă, persoană juridică străină, care satisfacă definiția prevăzută la art. 1 pct. 22 din Directiva nr. 2000/12/CE.

CAPITOLUL II

Instituțiile de credit care fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României

Art. 3. — Orice instituție de credit, persoană juridică română, care are filiale alte instituții de credit și/sau instituții financiare, cu sediul în România ori în străinătate, sau deține o participație în astfel de instituții, va fi supravegheată de Banca Națională a României, în ceea ce privește aspectele prevăzute la art. 68¹ alin. 5 din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, pe baza situației financiare consolidate a respectivei instituții de credit la nivelul perimetrelui de consolidare prudentială din care face parte, potrivit metodelor prevăzute la cap. IV.

Art. 4. — În condițiile respectării prevederilor art. 68² din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, orice instituție de credit, persoană juridică

română, care este o filială a unui holding financiar cu sediul în România sau în străinătate, va fi supravegheată de Banca Națională a României, în ceea ce privește aspectele prevăzute la art. 68¹ alin. 5 din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, pe baza situației financiare consolidate a holdingului financiar la nivelul perimetrelui de consolidare prudentială din care face parte, potrivit metodelor prevăzute la cap. IV.

Art. 5. — În cazul unei instituții de credit, persoană juridică română, care este filială a unei instituții de credit autorizate și având sediul în România sau a unui holding financiar cu sediul în România, cerințele prudentiale prevăzute la art. 68¹ alin. 5 din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, se vor aplica pe bază subconsolidată, dacă respectiva instituție de credit, persoană juridică română, are drept filiale alte instituții de credit și/sau instituții financiare, cu sediul în România ori în străinătate, sau deține o participație în astfel de instituții.

CAPITOLUL III

Perimetru de consolidare prudentială

Art. 6. — Perimetru de consolidare prudentială prevăzut la art. 3 și 4 include:

a) societatea-mamă, instituție de credit, persoană juridică română, sau holding financiar, persoană juridică română ori străină;

b) instituțiile de credit, instituțiile financiare și societățile prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, persoane juridice române și/sau străine, filiale ale societății-mamă prevăzute la lit. a) și entități în care societatea-mamă și filialele menționate dețin participații.

Art. 7. — (1) O instituție de credit, o instituție financiară sau o societate prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, care este filială ori în care se deține o participație, nu va fi inclusă în perimetru de consolidare prudentială în următoarele situații:

a) entitatea este situată pe teritoriul unei țări unde există impideri legale pentru transmiterea informațiilor necesare realizării supravegherii pe bază consolidată;

b) în opinia Băncii Naționale a României, includerea entității nu prezintă relevanță pentru supravegherea pe bază consolidată a instituțiilor de credit. O entitate nu va fi inclusă în perimetru de consolidare prudentială dacă totalul său bilanțier este mai mic decât minimul dintre echivalentul a 10 milioane euro și 1% din totalul bilanțier al societății-mamă sau al societății care deține participația în entitatea respectivă. Dacă mai multe entități îndeplinesc criteriile menționate, acestea trebuie incluse în consolidare dacă, luate împreună, în opinia Băncii Naționale a României, prezintă relevanță în raport cu obiectivele supravegherii instituțiilor de credit;

c) în opinia Băncii Naționale a României, consolidarea situației financiare a entității respective ar fi inadecvată sau ar induce în eroare în raport cu obiectivele supravegherii instituțiilor de credit.

(2) Pentru excluderea unei entități din perimetrul de consolidare prudențială la inițiativa instituției de credit este necesară aprobarea Băncii Naționale a României.

CAPITOLUL IV

Metodele de consolidare prudențială

Art. 8. — (1) În scopul supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit, toate instituțiile de credit, instituțiile financiare și societățile prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, care sunt filiale ale societății-mamă, vor fi consolidate prin metoda consolidării globale.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) se va folosi metoda consolidării proporționale în situația în care, în opinia Băncii Naționale a României, obligația societății-mamă este limitată la cota-parte din capital deținută în filială, ca urmare a obligației ce revine celorlalți acționari sau membri, în condițiile în care solvabilitatea acestora este satisfăcătoare. Obligația ce revine celorlalți acționari sau membri trebuie să fie în mod clar stabilită în baza unor angajamente încheiate în formă scrisă.

(3) Utilizarea metodei consolidării proporționale la inițiativa instituției de credit, pentru situația prevăzută la alin. (2), este condiționată de obținerea aprobării Băncii Naționale a României.

Art. 9. — (1) În scopul supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit se va folosi metoda consolidării proporționale în cazul participațiilor deținute în instituții de credit, instituții financiare și societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, care sunt conduse de o entitate inclusă în perimetrul de consolidare prudențială, împreună cu una sau mai multe entități care nu sunt incluse în acest perimetru, atunci când obligația acestor entități este limitată la cota-parte de capital pe care o dețin.

(2) În cazul în care, în opinia Băncii Naționale a României, obligația entităților incluse în perimetrul de consolidare prudențială este superioară cotei-părți de capital deținute, se va folosi metoda consolidării globale.

Art. 10. — În scopul supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit se va folosi metoda consolidării proporționale pentru toate participațiile în entități incluse în perimetrul de consolidare prudențială, altele decât cele prevăzute la art. 8 și 9.

Art. 11. — (1) Se va folosi metoda punerii în echivalență pentru toate participațiile și deținerile semnificative în instituții de credit, instituții financiare și societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, care nu sunt incluse în perimetrul de consolidare prudențială.

(2) Se va folosi metoda punerii în echivalență pentru toate entitățile, altele decât instituții de credit, instituții financiare, societăți de asigurări ori societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, care sunt filiale ale societății-mamă sau în care aceasta deține participații ori dețineri semnificative.

Art. 12. — Fără a prejudicia aplicarea prevederilor art. 8–11, Banca Națională a României va stabili dacă

este necesară consolidarea și în ce mod se va efectua aceasta în următoarele situații:

a) în opinia Băncii Naționale a României, o instituție de credit exercită o influență semnificativă asupra uneia sau mai multor instituții de credit, instituții financiare ori societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, fără a deține o participație în acestea sau a avea alte legături de capital cu respectivele entități;

b) două sau mai multe instituții de credit, instituții financiare ori societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe se află sub o conducere unică, fără ca acest fapt să fie stabilit pe baze contractuale sau statutare;

c) două sau mai multe instituții de credit, instituții financiare ori societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe au organe de administrare, de conducere sau de supraveghere în care aceleași persoane reprezintă majoritatea.

Art. 13. — Metoda consolidării globale, metoda consolidării proporționale și metoda punerii în echivalență la care se face referire la art. 8–11 sunt cele reglementate în domeniul contabil.

CAPITOLUL V

Aplicarea la nivel consolidat a cerințelor prudentiale

Art. 14. — (1) Pentru verificarea îndeplinirii la nivel consolidat a condițiilor prevăzute la art. 3 pct. 7 din Normele Băncii Naționale a României nr. 5/2004 privind adekvarea capitalului instituțiilor de credit, *trading book*-ul (portofoliul de tranzacționare) la nivel consolidat va include elementele din *trading book*-urile instituțiilor de credit și ale societăților de investiții din perimetrul de consolidare prudențială, prin aplicarea metodelor corespunzătoare prevăzute la cap. IV.

(2) În scopul calculării nivelului consolidat al *trading book*-ului, prevederile art. 6 pct. 3 și 4 din Normele Băncii Naționale a României nr. 5/2004 se aplică în mod corespunzător.

(3) Elementele incluse în *trading book*-ul societăților de investiții sunt cele prevăzute de art. 2 pct. 6 din Directiva nr. 93/6/CEE privind adekvarea capitalului societăților de investiții și instituțiilor de credit, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 141 din 11 iunie 1993, așa cum a fost modificată prin Directiva nr. 98/31/CE și Directiva nr. 98/33/CE, sau de reglementările naționale echivalente.

Art. 15. — (1) La nivel consolidat și, după caz, subconsolidat, valoarea deținerilor semnificative într-o entitate, alta decât o instituție de credit, instituție financiară, societate de asigurări ori o societate prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, nu poate depăși 15% din fondurile proprii.

(2) La nivel consolidat și, după caz, subconsolidat, valoarea totală a deținerilor semnificative în entități, altele decât instituții de credit, instituții financiare, societăți de asigurări ori societăți prestatoare de servicii auxiliare sau conexe, nu poate depăși 60% din fondurile proprii.

(3) Valoarea deținerilor semnificative prevăzute la alin. (1) și (2) este cea înscrisă în situația financiară consolidată și/sau subconsolidată a instituției de credit.

(4) Acțiunile și părțile sociale deținute temporar în cursul unei operațiuni de reorganizare financiară a unei entități sau ca urmare a subscrerii în cadrul ofertelor de valori mobiliare în baza unui angajament ferm în scopul plasamentului acestora ori deținute în nume propriu, dar în contul terților, nu sunt incluse în deținerile semnificative la calculul limitelor prevăzute la alin. (1) și (2). Acțiunile și părțile sociale care nu sunt imobilizări financiare potrivit prevederilor reglementărilor contabile aplicabile persoanelor juridice române sau în înțelesul art. 35 paragraful (2) din Directiva nr. 86/635/CEE privind situațiile financiare anuale și situațiile financiare consolidate ale băncilor și ale altor instituții financiare, publicată în Jurnalul Oficial, nr. L 372 din 31 decembrie 1986, nu sunt incluse la calculul limitelor respective.

Art. 16. — Cerințele prudentiale prevăzute la art. 68¹ alin. 5 din Legea nr. 58/1998, cu modificările și completările ulterioare, și reglementate prin Normele Băncii Naționale a României nr. 12/2003, cu modificările și completările ulterioare, Normele Băncii Naționale a României nr. 5/2004, Normele Băncii Naționale a României nr. 17/2003 privind organizarea și controlul intern al activității instituțiilor de credit și administrarea riscurilor semnificative, precum și organizarea și desfășurarea activității de audit intern a instituțiilor de credit, precum și metodologia de determinare a fondurilor proprii la nivel consolidat, prevăzută de Normele Băncii Naționale a României nr. 11/2003, se vor aplica la nivelul perimetrului de consolidare prudentială potrivit prevederilor prezenterelor norme.

Art. 17. — Instituțiile de credit care, potrivit prevederilor prezenterelor norme, fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României vor transmite semestrial acesteia raportările întocmite la nivelul perimetrului de consolidare prudentială.

CAPITOLUL VI

Furnizarea de informații

Art. 18. — (1) În situația în care o instituție de credit, persoană juridică română, este o filială a unei instituții de credit sau a unui holding financiar, persoană juridică străină, și nu este inclusă în perimetru de consolidare prudentială al societății-mamă, încrucișat, în opinia autorității competente, instituția de credit, persoană juridică română, se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) și c), Banca Națională a României poate solicita societății-mamă informații care pot facilita supravegherea respectivei instituții de credit, persoană juridică română.

(2) Instituția de credit, persoană juridică română, prevăzută la alin. (1), va notifica Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere faptul că nu a fost inclusă în perimetru de consolidare al societății-mamă, în termen de cel mult 10 zile de la data la care a fost

adoptată hotărârea respectivă, comunicând motivul acestei excluderi.

Art. 19. — (1) Instituțiile de credit, persoane juridice române, vor transmite Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere, în termen de cel mult 30 de zile de la data la care fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României, politicile și procedurile de control intern, aprobate de organele competente, aplicate la nivelul entităților care fac parte din perimetru de consolidare prudentială, referitoare la obținerea oricărora date și informații necesare pentru realizarea supravegherii pe bază consolidată.

(2) Orice modificare a politicilor și procedurilor de control intern prevăzute la alin. (1) va fi transmisă Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere de către instituțiile de credit care fac obiectul supravegherii pe bază consolidată, în termen de cel mult 10 zile de la data aprobării acestora de către organele competente.

Art. 20. — Instituțiile de credit, persoane juridice române, vor transmite Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere, în termen de cel mult 10 zile de la data la care, în baza prevederilor art. 3 și 4, fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României, o diagramă a structurii perimetrului de consolidare contabilă din care fac parte, însotită de o diagramă a structurii de conducere a grupului, cu menționarea modului de delegare a responsabilităților în cadrul acesteia. Pentru fiecare dintre entitățile incluse în perimetru de consolidare contabilă se vor transmite următoarele informații:

- a) denumirea și naționalitatea;
- b) domeniul principal de activitate;
- c) capitalul social subscris și vărsat;
- d) cota-partea din capitalul entității și din drepturile de vot ale acesteia, deținută direct sau indirect de către societatea-mamă și alte entități din cadrul grupului. În cazul în care controlul sau influența semnificativă nu se exercită prin deținere de capital ori de drepturi de vot, se vor furniza orice informații necesare descrierii relațiilor stabilite între entități;
- e) cota-partea din capitalul entității și din drepturile de vot ale acesteia, deținută direct sau indirect de fiecare dintre acționarii entității care nu sunt inclusi în perimetru de consolidare contabilă;
- f) metoda utilizată la consolidarea situațiilor financiare ale entității respective cu cele ale societății-mamă;
- g) deținerile de natură imobilizărilor financiare în capitalul altor entități decât al celor incluse în perimetru de consolidare contabilă sau prudentială.

Art. 21. — (1) De asemenea, instituțiile de credit care, în baza prevederilor art. 3 și 4, fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României vor transmite Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere, în termenul prevăzut la art. 20, o diagramă a structurii perimetrului de consolidare prudentială din care fac parte. Pentru fiecare dintre entitățile incluse în acest

perimetru se vor transmite, după caz, următoarele informații și documente:

a) autoritatea însărcinată cu supravegherea pe bază individuală a entității, precum și atribuțiile și competențele legale ce îi revin;

b) standardele internaționale aplicabile în supravegherea pe bază individuală a entității;

c) descrierea instituțiilor de credit, instituțiilor financiare și a societăților prestatore de servicii auxiliare sau conexe cu care entitatea respectivă se află în una dintre relațiile descrise la art. 12 lit. b) și c), prin indicarea denumirii, naționalității, domeniului principal de activitate, capitalului social subscris și vărsat al acestora, precum și a filialelor și participațiilor deținute de acestea în alte entități;

d) în cazul instituțiilor de credit, descrierea instituțiilor de credit, instituțiilor financiare și a societăților prestatore de servicii auxiliare sau conexe asupra cărora instituția de credit exercită o influență semnificativă, fără a deține o participație în acestea sau a avea alte legături de capital cu respectivele entități, prin indicarea denumirii, naționalității, domeniului principal de activitate, capitalului social subscris și vărsat, precum și a filialelor și participațiilor acestora. Se vor furniza orice informații necesare descrierii relațiilor stabilite dintre instituțiile de credit incluse în perimetrul de consolidare prudențială și entitățile menționate asupra cărora acestea exercită o influență semnificativă.

(2) Pentru fiecare dintre entitățile incluse în perimetrul de consolidare prudențială, dar care nu se regăsesc în perimetrul de consolidare contabilă, se vor transmite și informațiile prevăzute la art. 20.

Art. 22. — Instituțiile de credit care fac obiectul supravegherii pe bază consolidată de către Banca Națională a României vor transmite Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere orice modificare a informațiilor furnizate potrivit art. 20 și 21, în termen de cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 23. — (1) În vederea obținerii aprobărilor prevăzute la art. 7 alin. (2) și art. 8 alin. (3), instituțiile de credit, persoane juridice române, vor adresa Direcției supraveghere din cadrul Băncii Naționale a României o cerere însotită de fundamentarea solicitării, care va include, dacă este cazul, și dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute la respectivele articole.

(2) În vederea obținerii aprobării prevăzute la art. 8 alin. (3), cererea menționată la alin. (1) va fi însotită de raportul unui auditor finanțier, persoană juridică, membru activ al unui organism profesional recunoscut de Federația Internațională a Contabililor (IFAC) și care a asimilat Codul de etică emis de aceasta, asupra solvabilității acționarilor sau membrilor din afara perimetrului de consolidare prudențială. Raportul va fi întocmit pe baza celor mai

recente situații financiare/situări finanziare interime ale respectivele entități.

Art. 24. — În scopul aplicării prezentelor norme, Banca Națională a României, prin intermediul Direcției supraveghere, va exercita următoarele atribuții:

a) soluționarea cererilor adresate în conformitate cu prevederile art. 23, în termen de cel mult două luni de la data depunerii acestora;

b) identificarea metodei de consolidare prudențială care răspunde cel mai bine scopurilor supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit și impunerea utilizării acesteia, în aplicarea prevederilor art. 8 și 9. Cel puțin anual se va verifica dacă metodele de consolidare utilizate răspund scopului supravegherii pe bază consolidată, inclusiv dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de norme pentru utilizarea acestora;

c) identificarea situațiilor în care este necesară consolidarea și indicarea metodei ce trebuie utilizată, în aplicarea prevederilor art. 12;

d) identificarea situațiilor în care o instituție de credit, o instituție financiară ori o societate prestatore de servicii auxiliare sau conexe, care este filială ori în care se deține o participație, nu trebuie inclusă în perimetrul de consolidare prudențială, în aplicarea prevederilor art. 7, și adoptarea deciziei de excludere a acesteia;

e) exprimarea opiniei în baza competențelor prevăzute la art. 2 pct. 4 și 14.

Art. 25. — Direcția supraveghere din cadrul Băncii Naționale a României, ori de câte ori este necesar, poate solicita instituțiile de credit orice informații suplimentare pe care le consideră relevante pentru realizarea supravegherii pe bază consolidată a instituțiilor de credit.

Art. 26. — (1) În termen de cel mult 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, instituțiile de credit, persoane juridice române, care de la această dată fac obiectul supravegherii pe bază consolidată în baza prevederilor art. 3 și 4, trebuie să transmită Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere informațiile prevăzute la art. 19.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme, instituțiile de credit, persoane juridice române, care de la această dată fac obiectul supravegherii pe bază consolidată în baza prevederilor art. 3 și 4, trebuie să transmită Băncii Naționale a României — Direcția supraveghere informațiile prevăzute la art. 20 și 21.

Art. 27. — Instituțiile de credit, persoane juridice române, care sunt societăți-mamă ale unor filiale, instituții de credit, ce nu sunt incluse în perimetrul de consolidare prudențială în baza prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) și c), vor furniza, la cererea autorităților competente însărcinate cu supravegherea respectivei filiale, informații care să faciliteze supravegherea acestora.

Art. 28. — (1) Atunci când o instituție de credit, persoană juridică română, este o filială a unei societăți-mamă, persoană juridică situată într-un stat membru, Banca Națională a României va asigura schimbul de

informații cu autoritatea competentă din respectivul stat membru, în vederea permiterii sau facilitării exercitării supravegherii pe bază consolidată.

(2) La solicitarea autorităților competente din statele membre, responsabile cu supravegherea pe bază consolidată a instituțiilor de credit, filiale ale unui holding financiar cu sediul în România, Banca Națională a României este împuternicită să ceară holdingului orice informații relevante pentru realizarea supravegherii pe bază consolidată, pe care le va transmite autorităților solicitante.

Art. 29. — Prezentele norme transpun prevederile titlului V „Principii și instrumente tehnice pentru supravegherea prudentială” cap. 3 „Supravegherea pe bază consolidată” art. 52 paragrafele 1–4 și 6–9, art. 53 paragraful 1, paragraful 2 primul subparagraf, art. 54 și art. 56 paragraful 2 din Directiva nr. 2000/12/CE.

Art. 30. — Nerespectarea prevederilor prezentelor norme atrage aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 69 și/sau a măsurilor/măsurilor de remediere prevăzute la art. 70, respectiv la art. 70¹ din Legea nr. 58/1998, cu modificările

și completările ulterioare, a sancțiunilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 541/2002, cu modificările și completările ulterioare, precum și a sancțiunilor prevăzute la art. 189 alin. 2 și a măsurilor prevăzute la art. 191 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2000, aprobată și modificată prin Legea nr. 200/2002.

Art. 31. — (1) Prezentele norme intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005, cu excepția prevederilor art. 28, care intră în vigoare începând cu data aderării României la Uniunea Europeană.

(2) Perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentelor norme, prevăzută la alin. (1), și data de 1 ianuarie 2006 va fi considerată perioadă de testare în cadrul căreia Banca Națională a României va evalua modul în care instituțiile de credit se conformează prevederilor prezentelor norme.

(3) Pe durata perioadei de testare, sancțiunile prevăzute la art. 30 nu se vor aplica în legătură cu nerespectarea cerințelor prudentiale prevăzute la art. 16 și cu modul de întocmire a raportărilor prevăzute la art. 17.

Președintele Consiliului de administrație
al Băncii Naționale a României,
Mugur Isărescu

București, 20 decembrie 2004.
Nr. 15.

ACTE ALE CONSILIULUI NAȚIONAL AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAŞELOR DIN ROMÂNIA

CONSILIUL NAȚIONAL AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAŞELOR DIN ROMÂNIA

D E C I Z I E

pentru aprobarea Statutului Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România

În conformitate cu dispozițiile art. 68 din Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu modificările ulterioare, și ale hotărârii Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, reunit în data de 8 octombrie 2004,

Biroul executiv al Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România emite următoarea decizie:

Art. 1. — Se aproba Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. 2. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, și intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2005.

Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România,
Liliana Iordache

București, 8 octombrie 2004.
Nr. 3.

**STATUTUL
ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI SI MOASELOR
DIN ROMANIA**

CAPITOLUL I – PRINCIPII GENERALE

Secțiunea I. Dispoziții generale

Art.1.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este organizația profesională, cu personalitate juridică, nonguvernamentală, de interes public, apolitică, nonprofit a asistenților medicali și moașelor din România.
- (2) În sensul prezentului Statut, noțiunea de asistent medical de farmacie, optician medical, tehnician dentar, tehnician de aparatură medicală se asimilează noțiunii de asistent medical, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 – privind exercitarea profesiei de asistent medical și a profesiei de moașă, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu modificările ulterioare.

Art.2.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România se organizează și funcționează în baza dispozițiilor Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, a dispozițiilor prezentului statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.3.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are autonomie instituțională, organizându-se la nivel național și județean, respectiv al municipiului București și funcționând prin filialele județene și a municipiului București.
- (2) Între Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și filialele județene, respectiv cea a municipiului Bucuresti prevăzute în **anexa nr. 1** există raporturi de autonomie funcțională și organizatorică în limitele legale conferite de dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, ale prezentului statut și ale Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România fără a nesocoti deciziile organelor de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel national.

Art.4.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are siglă, drapel, ștampilă și însemne proprii, prezentate și descrise în **anexa nr. 2** a prezentului statut, ocrotite conform dispozițiilor legale și practicii în domeniu.

Art.5.

- (1) Sigla organizației Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România va fi conținută de toate actele emise de organismele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România atât la nivel național, cât și județean, cu menționarea filialei, a sediului acesteia și a celoralte elemente de identificare cerute de prevederile legale.
- (2) Sediul central al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este în municipiul București, str.Cristian Popisteanu, nr.1-3, sector 1, Bucuresti .

*) Anexa este reproducă în facsimil.

***Secțiunea a II-a. Obiectivele și atribuțiile
Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România***

Art.6.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are ca obiect principal de activitate controlul și supravegherea exercitării profesiei de asistent medical și respectiv, a profesiei de moașă cu drept de liberă practică, cu respectarea Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, a normelor, dispozițiilor și standardelor profesionale în vigoare.

Art.7.

In realizarea obiectivului principal Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România:

- a. promovează drepturile și interesele profesionale ale membrilor săi, apără demnitatea, onoarea, libertatea și independența profesională a asistentului medical și a moașei în exercitarea profesiei;
- b. colaborează cu Ministerul Sănătății la elaborarea normelor specifice și a reglementărilor privind profesia de asistent medical și, respectiv moașă, asigurându-se de aplicarea lor;
- c. controlează și supraveghează modul de exercitare a profesiei de asistent medical și moașă, indiferent de forma de exercitare a profesiei sau de unitatea sanitară în care se exercită;
- d. colaborează cu Ministerul Sănătății la organizarea educației medicale continue, specializării și creșterii gradului de competență profesională a asistenților medicali și moașelor prin mijloace specifice: organizarea de cursuri de perfecționare, manifestări științifice, congrese naționale și internaționale, mese rotunde, editarea de publicații de specialitate, etc;
- e. acționează, alături de instituțiile abilitate, centrale sau teritoriale, pentru asigurarea calității îngrijirilor de sănătate acordate, în unitățile sanitare publice sau private;
- f. supraveghează și controlează respectarea standardelor de calitate a activităților profesionale de asistent medical și moașă;
- g. organizează centre de pregătire lingvistică, precum și puncte teritoriale de informare privind legislația sistemului de sănătate;
- h. elaborează și adoptă **Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România**, luând măsurile necesare pentru respectarea unitară a acestuia;
- i. participă la elaborarea criteriilor și standardelor de evaluare a calității îngrijirilor de sănătate și asigură aplicarea acestora;
- j. elaborează și adoptă modalitățile și condițiile de verificare și atestare a nivelului profesional al asistenților medicali și moașelor;
- k. elaborează și adoptă modalitățile și condițiile de reatestare a competenței profesionale, în vederea reluării activității, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare;
- l. elaborează criteriile și standardele de dotare a cabinetelor de practică independentă;
- m. elaborează, editează și difuzează către membri materiale informative privind desfășurarea activității organizației;
- n. eliberează membrilor săi Avizul pentru obținerea Autorizației de liberă practică și alte avize pentru exercitarea profesiei de asistent medical și moașă;
- o. judecă cazurile de abateri de la normele de etică, deontologie profesională și a cazurilor de malpraxis, în calitate de organ de jurisdicție profesională;

- p. susține dezvoltarea cercetării științifice în domeniul îngrijirilor de sănătate și valorificarea acesteia;
- q. sesizează organele judiciare sau autoritățile competente pentru urmărirea și/sau trimiterea în judecată a persoanelor care își atribuie sau care întrebuințează fără drept titlul ori calitatea de asistent medical sau de moașă, ori care practică profesia în mod ilegal;
- r. colaborează cu celealte organizații și asociații profesionale din țară și străinătate;
- s. reprezintă membrii săi în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale, interne și internaționale;

CAPITOLUL II

MEMBRII ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA

Art.8.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România cuprinde asistenții medicali și moașele, cetăteni români și străini domiciliati în România, autorizați să exercite profesia în baza avizului eliberat de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (2) În exercitarea profesiei, asistentul medical și moașa nu pot fi funcționari publici.

Art.9.

- (1) Asistenții medicali și moașele, cetăteni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, cărora li s-a aprobat, în condițiile legii, exercitarea profesiei de asistent medical sau moașă au datoria de a se înscrie la filialele judecătorești ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în care își desfășoară activitatea și au prerogativele și îndatoririle calității de membru.
- (2) Dispozițiile prezentului articol se completează cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, incidente în materie.

Art.10. – Dobândirea calității de membru

- (1) Calitatea de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se dobândește la cerere.
- (2) Cererea se adresează Președintelui filialei Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care are obligația de a se pronunța asupra admiterii sau respingerii cererii în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (3) Pot solicita înscrierea în Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și asistenții medicali și moașele cetăteni ai altor state, pentru care titlurile oficiale de calificare și diplomele nu sunt recunoscute automat, după echivalarea acestora conform legii.
- (4) Asistenții medicali și moașele care au dobândit statutul de pensionar beneficiază de prelungirea, la cerere, a calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu toate consecințele juridice ce decurg de aici.

Art.11.

Asistenții medicali și moașele pot solicita înscrierea în Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România dacă îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt cetăteni români sau cetăteni ai unui stat membru al Uniunii Europene, ai unui stat aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene, cu domiciliul în România;
- b) dețin un titlu oficial de calificare în profesia de asistent medical, și respectiv, titlu oficial de calificare în profesia de moașă, recunoscut de lege;

- c) nu au fost condamnate definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni contra umanității sau vieții, ori nu li s-a interzis printr-o hotărâre judecătorească definitivă exercițiul profesiei, pe perioada cât acesta a fost interzis;
- d) nu au adus, prin desfășurarea unei activități anterioare, prejudicii organizației sau profesiei de asistent medical sau de moasa;
- e) atestă starea de sănătate conform art.30 alin.(2) lit.c din Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare;

Art.12.

- (1) Calitatea de membru este dovedită prin certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care se eliberează ulterior aprobării cererii de înscrisere.
- (2) Fiecare membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România va primi un certificat de membru, prezentat în **anexa nr. 3** la prezentul statut.

Art.13. – Pierderea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România intervine în una din următoarele situații:

- **prin retragerea din organizație, la cerere;** cererea de retragere va fi aprobată de Consiliul județean al filialei Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în condițiile în care respectivul membru și-a achitat toate obligațiile financiare ce decurg din calitatea de membru. În această situație, Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România își rezervă dreptul de a refuza eliberarea avizului pentru obținerea autorizației de liberă practică, sau, după caz, dreptul de a refuza reavizarea autorizației de liberă practică;
- **prin retragerea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România** în condițiile stipulate de Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, de prezentul statut, de Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, precum și de Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România;
- **prin decesul** asistentului medical sau al moașei, membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.;

Art.14.

- (1) Pierderea calității de membru are drept consecință decăderea din drepturile avute în calitate de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (2) Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care au pierdut această calitate nu dețin nici un drept asupra patrimoniului Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.15.

(1) Suspendarea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România intervine în una din următoarele situații:

- **intreruperea exercitării profesiei** în situația în care, din motive obiective, membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România intrerup exercitarea profesiei pe o durată de peste 5 ani, în condițiile stipulate de prezentul statut;
- **prin decizia Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România de suspendare temporară a calității de membru** al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, în condițiile stipulate de Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, de prezentul statut, de regulament, precum și

de Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România;

- prin nerealizarea pe parcursul a 3 ani a numărului de credite stabilit de către Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România conform art. 45 alin. (3) din Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare;

(2) Suspendarea din calitatea de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România are drept consecință decăderea din drepturile și obligațiile avute în calitate de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.16. Membrii fondatori. Membrii de onoare

- (1) Titlul de „membru fondator” se acordă asistenților medicali și moașelor care au avut merite deosebite la înființarea și organizarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național și județean.
- (2) Titlul de „membru de onoare” se acordă persoanelor fizice de mare distincție, ce au contribuit în mod esențial și excepțional la promovarea drepturilor și intereselor profesionale ale membrilor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, la apărarea demnității, libertății și independenței profesionale a asistentului medical și moașei în exercitarea profesiei, precum și la promovarea imaginii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (3) Conferirea titlului de „membru fondator” sau „membru de onoare” al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este de competență Consiliului național/județean al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, la propunerea Biroului executiv, respectiv Biroului Consiliului județean al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.17. Recompense, diplome de onoare și de excelență

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România poate acorda membrilor săi, pentru rezultate deosebite obținute în exercitarea profesiei, premii și recompense constând în: premii în bani, obiecte etc.
- (2) Recunoașterea activității depusă pentru promovarea și apărarea drepturilor și intereselor profesionale ale asistenților medicali și moașelor, precum și în slujba organizației profesionale se face prin acordarea următoarelor diplome de către Consiliul județean, respectiv național : „*Diploma de excelență*”, „*Diploma de merit*”.
- (3) Acordarea diplomelor se realizează în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut și Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.18. – Drepturile membrilor

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România au următoarele **drepturi**:

- a. de a alege și de a fi aleși în organele reprezentative ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România., în condițiile legii;
- b. de a avea acces la toate informațiile, datele care privesc organizarea administrativă a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și a filialelor acestuia;
- c. de a se adresa nemijlocit tuturor organelor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, naționale sau județene și de a primi informațiile solicitate;
- d. de a participa la acțiunile organizate de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România și de a fi informat despre desfășurarea acestora;
- e. de a participa la programele de perfecționare, manifestările științifice în domeniu;

- f. de a contesta sancțiunile primite în condițiile legii, de a formula și depune petiții;
- g. de a reprezenta, în baza unui mandat special eliberat de președintele filialei, organizația profesională la nivel județean, național și internațional;
- h. dreptul la asistență juridică și dreptul de a fi judecat pe baza prezumției de nevinovăție de către organele competente ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România pentru abaterile deontologice și disciplinare;
- i. de a beneficia de asistență medicală gratuită și medicamente gratuite, atât personal, cât și pentru membrii lor de familie;
- j. dreptul membrilor Biroului executiv, membrilor Consiliului național, membrilor birourilor consiliilor județene și al municipiului București, precum și șefii de departamente, respectiv de compartimente ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național, de a-și menține locul de muncă pe perioada cât îndeplinesc funcțiile respective și de a beneficia de 5 zile libere pe lună pentru îndeplinirea atribuțiilor profesionale la Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România, precum și atribuțiilor conferite de funcția electivă, potrivit legii;

Art.19. – Obligațiile membrilor

Membrii Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România au următoarele **obligații**:

- a. să respecte dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, ale prezentului statut, Regulamentului de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- b. să respecte și să aplice prevederile *Codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România*;
- c. să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile, deciziile luate de organele de conducere naționale sau județene ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- d. să achite cu regularitate cotizația lunară în quantumul stabilit de prezentul Statut;
- e. să se abțină de la orice faptă menită a aduce prejudicii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România sau prestigiului profesiei de asistent medical și profesiei de moașă;
- f. să participe cu regularitate la ședințele organizate de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- g. să apere reputația și interesele legitime ale asistenților medicali și moașelor;
- h. să facă dovada cunoașterii normelor de deontologie profesională și a celor care reglementează exercitarea profesiei de asistent medical și de moașă, organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- i. să rezolve cu celeritate și profesionalism sarcinile ce le-au fost încredințate în calitate de membri sau reprezentanți ai Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.;
- j. să contribuie la creșterea gradului de pregătire profesională prin participarea la cursuri de pregătire, manifestări științifice, precum și la celealte forme de educație continuă creditate, în conformitate cu dispozițiile prezentului statut, precum și ale Codului de etică și deontologie al asistentului medical și moașei din România;

Art.20.

- (1) Funcțiile de conducere la nivel județean sau național din structurile Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România sunt incompatibile cu alte funcții de conducere din alte asociații profesionale din România ale asistenților medicali și moașelor.

- (2) Încălcarea obligațiilor stipulate în precedentul articol constituie abatere de la disciplina și deontologia profesională și se sancționează în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, precum și ale prezentului statut.

CAPITOLUL III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. ORGANELE DE CONDUCERE

Secțiunea I. Organizarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel județean și al municipiului București

Art.21.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este organizat la nivel național și județean, respectiv al municipiului București și funcționează prin filialele județene și a municipiului București.
- (2) Filialele județene respectiv a municipiului București **nu au personalitate juridică și beneficiază de autonomie organizatorică, funcțională** în limitele prevăzute de prezentul statut, Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (3) Filialele județene respectiv a municipiului București nu pot începe acte juridice în numele organizației naționale sub sancțiunea nulității absolute a acestor respective și retragerea calității de membru a persoanei în cauză.
- (4) Sediul filialei județene este în orașul reședință de județ, respectiv în municipiul București, pentru filiala municipiului București.

Art.22.

Organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la toate nivelele sunt alese prin vot secret, conform dispozițiilor Legii nr. 307/2004 cu modificările ulterioare și ale regulamentului electoral, care face parte integrantă din prezentul statut.

Art.23.

Organele de conducere ale filialelor județene, respectiv a municipiului București se subordonează din punct de vedere ierarhic Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și, respectiv Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, deciziile acestora fiind obligatorii, atât pentru membrii filialelor, cât și pentru organele de conducere ale acestora.

Art.24.

Organele de conducere ale filialei județene, respectiv a municipiului București sunt:

- a. *Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București* a asistenților medicali și moașelor;
- b. *Consiliul județean*, respectiv al municipiului București;
- c. *Biroul consiliului județean*, respectiv al municipiului București;
- d. *Președintele filialei județene, respectiv a municipiului București*

Art.25. - Adunarea generală județeană

Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București este constituită din reprezentanții tuturor asistenților medicali și moașelor cu drept de liberă practică înscriși în filiala respectivă.

Art.26.

Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București are următoarele **atribuții**:

- a) alege prin vot secret cu majoritate simplă membrii Consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- b) îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin prezentul statut sau prin Regulamentul de organizare și funcționare a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.27.

- (1) Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui filialei, din inițiativă proprie, sau la cererea a cel puțin jumătate dintre membrii consiliului județean.
- (2) Adunarea generală județeană, respectiv a municipiului București își desfășoară activitatea statutar, în prezența a 2/3 dintre membrii acesteia.

Art.28.

- (1) Dezbaterile din ședințele adunării generale județene sunt conduse de președintele filialei și se consemnează în **Registrul de procese-verbale** al Adunării generale județene întocmit și ținut de secretarul biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București.
- (2) Registrul de procese-verbale al adunării generale județene, respectiv a municipiului București se ține pe un caiet ale cărui file sunt numerotate și stampilate. Numerotarea se va face cronologic începând cu numărul 1.
- (3) În registru va fi consemnată data de desfășurare a fiecărei ședințe, ordinea de zi, prezența membrilor, luările de cuvânt, hotărârile aprobate, numărul de voturi, precum și opiniile separate.
- (4) La fiecare ședință desfășurată, registrul de procese-verbale va fi semnat de președinte și contrasemnat de ceilalți membri ai consiliului județean sub sancțiunea nulității absolute.

Art.29. – Consiliul județean, respectiv al municipiului București

Consiliul județean, respectiv al municipiului București este alcătuit dintr-un număr de membri proporțional cu numărul asistenților medicali și al moașelor înscrise în filiala respectivă, conform dispozițiilor Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare.

Art.30.

Consiliul județean, respectiv al municipiului București are următoarele **atribuții**:

- a. promovează drepturile și interesele profesionale ale membrilor săi, apără demnitatea, onoarea, libertatea și independența profesională a asistentului medical și moașei în exercitarea profesiei;
- b. alege dintre membrii săi un birou format din: un președinte, doi vicepreședinti și un secretar;
- c. aprobă desemnarea nominală a șefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structura proprie;
- d. aprobă prin decizie repartizarea activității de coordonare a departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate în sarcina membrilor biroului consiliului;
- e. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității filialei, în limita competențelor stabilite de consiliul național, cu respectarea legislației;
- f. aprobă bugetul de venituri și cheltuieli ;
- g. analizează și aprobă raportul de activitate al biroului consiliului;
- h. alege din rândul membrilor săi o persoană pentru a ocupa funcția electivă rămasă vacanță în cadrul biroului consiliului;

- i. aprobă conferirea titlului de membru fondator, membru de onoare, la propunerea biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- j. aprobă acordarea recompenselor, diplomelor de onoare și excelență;
- k. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin prezentul statut sau prin regulament;
- l. în cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de președinte, consiliul județean, respectiv al municipiului București alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și de asemenea, va alege din rândul membrilor consiliului județean, respectiv al municipiului București un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacanță;
- m. alege prin vot secret, din rândul membrilor săi, în cazuri similare celor prevăzute la litera l, persoana care va prelua atribuțiile funcției elective de membru al biroului consiliului, respectiv consiliul județean, respectiv al municipiului București, până la organizarea de noi alegeri.

Art.31.

- (1) Consiliul județean, respectiv al municipiului București se întrunește în sesiune ordinară trimestrială și, ori de câte ori este nevoie, în sesiune extraordinară.
- (2) Consiliul județean, respectiv al municipiului București este legal constituit în prezența a jumătate plus unul din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.
- (3) Hotărârile consiliul județean, respectiv al municipiului București sunt obligatorii pentru toți membrii filialei respective, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

Art.32.

- (1) Dezbaterile consiliului județean, respectiv al municipiului București sunt conduse de președintele filialei și se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliul județean, respectiv al municipiului București întocmit de secretar.
- (2) La dezbaterile consiliului județean, respectiv al municipiului București pot participa reprezentanți ai organelor de conducere ierarhic superioare, din proprie inițiativă sau la solicitarea biroului consiliului județean al filialei.

Art.33.

- (1) Participarea membrilor consiliului județean, respectiv al municipiului București la ședințe este obligatorie.
- (2) Membrii consiliului județean, respectiv al municipiului București au dreptul la o indemnizație de ședință în quantumul stabilit de consiliul județean, respectiv al municipiului București, la propunerea biroului consiliului, numai cu condiția să fi participat la ședința respectivă.

Art.34.

Membrii consiliului județean, respectiv al municipiului București care absentează nemotivat la trei ședințe consecutive vor fi suspendați și sancționați, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare și ale prezentului statut.

Art.35.

Membrii consiliul județean, respectiv al municipiului București nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei calități private.

Art.36.

- (1) Consiliul județean, respectiv al municipiului București poate acorda statutul de invitat la lucrările sale membrilor care nu dețin nici o funcție electivă în cadrul organizației în scopul diseminării informației.
- (2) Invitatul la lucrările consiliul județean, respectiv al municipiului București nu are drept de vot.

Art.37. Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București

- (1) Activitatea filialei este coordonată între sesiunile consiliul județean, respectiv al municipiului București de către biroul consiliul județean, respectiv al municipiului București.
- (2) Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București este format din:
 - președinte;
 - doi vicepreședinți;
 - secretar.

Art.38.

- (1) Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București se întrunește statutar în prezența majorității membrilor săi și ia decizii valabile cu votul majorității membrilor prezenți. În situații de balotaj, votul președintelui este decisiv.
- (2) Dezbaterile din cadrul biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București se consemnează în registrul de procese-verbale și vor fi susținute cu prezența obligatorie a consilierilor naționali.

Art.39.

Biroul consiliului județean, respectiv al municipiului București se întrunește ori de câte ori este nevoie la convocarea președintelui filialei sau a cel puțin doi dintre membrii săi.

Art.40.

Atribuțiile biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București sunt:

- a. coordonează și conduce activitatea filialei în perioada dintre sesiunile consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- b. asigură funcționarea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel județean, respectiv al municipiului București;
- c. ține evidența membrilor săi autorizați și aprobă transferul membrilor de la o filială la alta;
- d. comunică Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România orice modificare în legătură cu membrii consiliului județean, respectiv al municipiului București sau ai biroului consiliului;
- e. coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor din structura proprie, repartiția acestora făcându-se prin hotărârea consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- f. eliberează membrilor filialei județene, respectiv a municipiului București certificatul de membru ;
- g. răspunde la sesizările, adresele, petițiile adresate filialei de către membrii acesteia sau de către alte persoane în termen de 30 de zile lucrătoare; în caz contrar, petiționarul are dreptul de a sesiza organele ierarhic superioare, care vor analiza și soluționa, după caz, aceste petiții;
- h. aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității filialei, în limita competențelor stabilite de Consiliul național și cu respectarea legislației;

- i. întocmește raportul anual de activitate și gestiune pe care îl supune aprobării consiliului județean, respectiv al municipiului București și îl înaintează spre informare Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- j. informează consiliul județean, respectiv al municipiului București cu privire la deciziile emise între ședințele consiliului;
- k. propune Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România spre validare numirea reprezentanților Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în consiliile de administrație ale spitalelor.

Art.41.

În exercitarea funcției pe care o deține **președintele filialei**:

- a) asigură conducerea și coordonarea biroului consiliului;
- b) primește și repartizează departamentelor, respectiv compartimentelor de specialitate petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane;
- c) aprobă angajarea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului executiv al filialei;
- d) exercită autoritatea disciplinară asupra personalului, în limita prevederilor legale;
- e) stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și a personalului executiv;
- f) aprobă programele de efectuare a concediilor anuale de odihnă;
- g) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;
- h) reprezintă filiala în relația cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale, cu mass-media, cu alte persoane fizice și juridice;
- i) conduce lucrările adunării generale județene, respectiv a municipiului București, ale consiliului județean, respectiv al municipiului București și ale biroului consiliului;
- j) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii;
- k) ia măsuri pentru a asigura participarea membrilor Consiliului național la ședințele acestuia.

Art.42.

In lipsa sa, președintele poate manda un vicepreședinte pentru exercitarea atribuțiilor sale, în tot sau numai în parte.

Art.43.

Vicepreședinții biroului consiliului în exercitarea funcției elective pe care o dețin:

- a) coordonează activitatea departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b) întocmesc la sfârșitul fiecărui an sau la cererea președintelui filialei o informare privind activitatea departamentelor, respectiv a compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c) exercită orice alte atribuții date de președintele biroului consiliului;

Art.44.

Secretarul biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București are următoarele atribuții:

- a) îndrumă și coordonează activitatea secretariatului și a serviciilor aflate în subordine;
- b) răspunde de gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- c) organizează activitatea de întreținere și stabilește măsuri pentru paza sediului instituției, prin structurile de resort;

- d) ia măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă biroului consiliului județean un raport asupra acestui inventar;
- e) organizează activitatea pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;
- f) păstrează registrele de procese-verbale ale adunării generale județene, respectiv a municipiului București, consiliului județean, respectiv al municipiului București, precum și ale biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București;
- g) exercită orice alte atribuții date de președintele biroului consiliului.

Secțiunea a-II-a Organizarea la nivel național

Art.45.

Organele de conducere ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la nivel național sunt:

- Adunarea generală națională;
- Consiliul național;
- Biroul executiv;
- Președintele.

Art.46. - Adunarea generală națională

- (1) Adunarea generală națională este constituită din reprezentanții aleși la nivel județean și ai municipiului București.
- (2) Adunarea generală națională se întrunește ori de câte ori este nevoie la propunerea președintelui sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii Consiliului național.
- (3) Adunarea generală națională alege prin vot secret, cu majoritate simplă, membrii Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (4) Adunarea generală națională adoptă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul total al reprezentanților aleși, prin vot secret, Codul de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România, Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România În aceleași condiții se adoptă și modificarea actelor constitutive sus-menționate.

Art.47. - Consiliul național

- (1) Consiliul național este alcătuit din câte doi reprezentanți ai fiecărui județ, respectiv patru reprezentanți ai municipiului București, și câte un reprezentant din ministerele cu rețea sanitată proprie.
- (2) Consiliul național se întrunește în sesiuni ordinare trimestriale și extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Biroului executiv sau a președintelui.
- (3) Consiliul național este legal constituit în prezența a jumătate plus unu din numărul membrilor săi și hotărăște cu majoritate simplă.
- (4) Votul membrilor Consiliul național este, de regulă, deschis și personal. În anumite situații consiliul poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, modalitatea de exprimare a acestuia.

Art.48.

În cazul demisiei sau incapacității exercitării funcției de președinte, Consiliul național alege prin vot secret, dintre vicepreședinți, persoana care va prelua atribuțiile președintelui, până la organizarea următoarelor alegeri și, de asemenea, va alege din rândul membrilor Consiliului național un vicepreședinte pentru funcția rămasă astfel vacanță.

Art.49.

Hotărârile Consiliului național sunt obligatorii pentru toți membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, în măsura în care nu contravin legilor în vigoare.

Art.50.

Consiliul național exercită următoarele **atribuții**:

- a. alege, prin vot secret, membrii Biroului executiv al consiliului;
- b. revocă mandatul membrilor Biroului executiv aflați în situații de nedemnitate, suspendare, incompatibilitate sau vacanță a funcției elective;
- c. alege din rândul membrilor săi o persoană pentru a ocupa funcția electivă rămasă vacantă în cadrul Biroului executiv;
- d. stabilește strategia și obiectivele generale ale organizației profesionale;
- e. aproba desemnarea nominală a șefilor comisiilor de specialitate, departamentelor, compartimentelor din structură la propunerea Biroului executiv, cu respectarea legislației în vigoare;
- f. aproba bugetul de venituri și cheltuieli ;
- g. analizează și aproba raportul de activitate al Biroului executiv;
- h. analizează raportul anual de activitate și gestiune înaintat de filialele județene;
- i. stabilește, în funcție de gradul riscului profesional, valoarea riscului asigurat în cadrul asigurărilor de răspundere civilă pentru asistenții medicali și moașe;
- j. aproba programul național de educație medicală continuă și stabilește numărul minim de credite ce trebuie cumulat anual, la propunerea Biroului executiv;
- k. soluționează prin comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională, abaterile date în competența sa, pronunțându-se în consecință;
- l. analizează și soluționează abaterile săvârșite de membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care dețin funcții elective și se pronunță în consecință;
- m. stabilește quantumul cotizației lunare datorată de fiecare membru, precum și cota parte ce va fi virată către structurile centrale ale organizației;
- n. acordă recompense, diplome de onoare și excelentă la propunerea Biroului executiv;
- o. aproba afilierea Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la organizațiile internaționale profesionale ale asistenților medicali și moașelor, precum și cotele de contribuție la acestea;
- p. aproba aplicarea de sancțiuni la propunerea Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România pentru neîndeplinirea obligațiilor ce decurg din exercitarea funcțiilor elective;
- q. stabilește indemnizația membrilor Biroului executiv;
- r. îndeplinește orice alte atribuții date în competența sa prin lege, prin prezentul statut sau prin regulament.

Art.51. Biroul executiv

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este coordonat între sesiunile Consiliului național de către Biroul executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care asigură activitatea permanentă.
- (2) Biroul executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este alcătuit din președinte, trei vicepreședinți și un secretar. Biroul executiv al Ordinului Asistenților

Medicali și Moașelor din România se întrunește ori de câte ori este nevoie sau la convocarea președintelui sau a cel puțin doi dintre membrii biroului.

(3) Dezbaterile din cadrul Biroului executiv se consemnează în registrul de procese-verbale .

Art.52.

Biroul executiv exercită următoarele **atribuții**:

- a. asigură coordonarea și conducerea activității curente a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România între sesiunile Consiliului național;
- b. convoacă Adunarea generală națională a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și Consiliul național în ședințe ordinare și extraordinare;
- c. organizează ședințele Adunării generale naționale, ale Consiliului național, propune ordinea de zi și se asigură de consemnarea celor dezbatute;
- d. elaborează Codul de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, pe care le supune aprobării Adunării generale naționale;
- e. elaborează și propune spre aprobare Consiliului național proiecte de modificare a actelor statutare în conformitate cu realitățile legislative;
- f. elaborează regulamentul electoral pe care-l propune spre aprobare Consiliului național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
- g. elaborează Regulamentul de funcționare și organizare al Comisiei Naționale de Control Financiar, pe care îl supune aprobării Consiliului național;
- h. elaborează organograma departamentelor, respectiv a comportamentelor profesionale, comisiilor de specialitate din structura Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și aproba regulamentul de funcționare al fiecărei structuri interne;
- i. analizează cererile, petițiile și reclamațiile membrilor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România nesoluționate la nivelul filialei județene, respectiv a municipiului București, pe care le soluționează sau dispune soluționarea lor;
- j. organizează și coordonează educația medicală continuă, elaborarea metodologiei și tematicilor de concursuri și examene, elaborarea criteriilor și standardelor de dotare a cabinetelor de practică independentă, precum și a celoralte acte normative incidente;
- k. desemnează reprezentanții Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în consiliile de administrație ale spitalelor, comisiile de acreditare, de organizare a concursurilor și examenelor etc., la propunerea filialelor județene;
- l. efectuează în fiecare an prin membrii săi controlul administrativ la filialele județene și prezintă Consiliului național concluziile și propunerile de redresare, respectiv de sancționare a activității acestora;
- m. acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute filialelor județene, respectiv a municipiului București;
- n. gestionează eventualele conflicte ivite între membri și filiale sau între filiale;
- o. răspunde la petițiile, cererile adresate de membrii organizației sau de alte persoane în termen de 30 de zile;
- p. duce la îndeplinire hotărârile Consiliului național și exercită orice alte atribuții stabilite de acesta;

q. îndeplinește orice alte atribuții date în competență sa prin lege, prezentul statut sau regulament;

Art.53. – Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România

- (1) **Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România** este ales de către membrii Consiliul național, prin vot secret, cu majoritate simplă.
- (2) Președintele poate delega unul dintre vicepreședinți pentru exercitarea atribuțiilor sale în tot sau numai în parte.

Art.54.

Președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România exercită următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea și coordonarea întregii activități a instituției;
- b) reprezintă Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România în relațiile cu autoritățile și instituțiile guvernamentale și nonguvernamentale din țară și străinătate, cu mass-media, cu alte persoane fizice sau juridice;
- c) primește și repartizează departamentelor de specialitate, compartimentelor, celorlalte structuri ale organizației teritoriale cererile, petițiile, adresele și se asigură de soluționarea acestora;
- d) semnează rapoartele, recomandările, precum și celelalte acte ale instituției care se pot emite numai cu acordul său;
- e) aprobă numirea, promovarea și eliberarea din funcție a personalului executiv, acordă gradații, salarii de merit și alte drepturi, potrivit dispozițiilor legale;
- f) stabilește atribuțiile personalului din cadrul departamentelor, compartimentelor și comisiilor de specialitate și a personalului executiv;
- g) exercită autoritatea disciplinară asupra personalului executiv, în condițiile legii;
- h) exercită atribuțiile ordonatorului principal de credite;
- i) aprobă programele de efectuare a conchediilor anuale de odihnă;
- j) conduce lucrările Adunării generale naționale, ale Consiliului național și ale Biroului executiv;
- k) aprobă angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare desfășurării activității instituției, în limita cadrului legal;
- l) încheie acte juridice în numele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, cu aprobarea celorlalți membri ai Biroului executiv;
- m) exercită orice alte atribuții care îi revin potrivit legii.

Art.55 – Vicepreședinții Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România

Vicepreședinții Biroului executiv, în exercitarea funcției elective pe care o dețin:

- a) coordonează activitatea departamentelor, respectiv a compartimentelor și comisiilor de specialitate aflate sub autoritatea lor;
- b) întocmesc, la sfârșitul fiecărui an sau la cererea președintelui, o informare privind activitatea departamentelor, respectiv a compartimentelor aflate sub autoritatea lor;
- c) efectuează verificări periodice administrativ-organizatorice la nivelul filialelor județene și întocmesc un raport cu privire la rezultatele constatare pe care-l prezintă Biroului executiv sau, după caz, Consiliului național;
- d) exercită orice alte atribuții date de președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.56.

Secretarul Biroului executiv are următoarele atribuții:

- a) îndrumă și coordonează activitatea secretariatului și a serviciilor aflate în subordine;
- b) răspunde de gestionarea patrimoniului instituției și ia măsuri pentru asigurarea integrității acestuia;
- c) organizează activitatea de întreținere, de dotare și stabilește măsuri pentru paza sediului instituției, prin structurile de resort;
- d) ia măsuri pentru efectuarea inventarierii anuale a tuturor bunurilor din patrimoniul instituției și prezintă Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România un raport asupra acestui inventar;
- e) organizează activitatea pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, precum și activitatea de protecție a muncii;
- f) păstrează registrele de procese-verbale ale Adunării generale naționale, ale Consiliului național, precum și ale Biroului executiv;
- g) exercită orice alte atribuții date de președintele Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.57.

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care dețin și exercită funcții elective în cadrul organizației profesionale răspund solidar sau personal, după caz, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea cu rea credință a atribuțiilor, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare, ale prezentului statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, precum și ale celorlalte acte normative.

Art.58.

Nerespectarea deciziilor consiliul județean, respectiv al municipiului București, precum și ale organelor centrale de conducere constituie abatere disciplinară și se sanctionează conform dispozițiilor Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare și ale prezentului statut.

Secțiunea a III- a – Departamentele, compartimentele profesionale

Art.59.

- (1) La nivelul Consiliului național funcționează departamente, respectiv compartimente de specialitate, precum și comisii de specialitate ale asistenților medicali generaliști, comisia de specialitate a moașelor, comisii de specialitate pentru celelalte specialități ale asistenților medicali, precum și comisia de disciplină.
- (2) Filialele județene pot adopta, după caz, o structură asemănătoare în organizarea activității.
- (3) Atribuțiile departamentelor, compartimentelor de specialitate, precum și ale comisiilor sus menționate sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.60.

- (1) Fiecare departament, respectiv compartiment, va fi condus de un șef de departament, respectiv de compartiment aprobat nominal de către Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (2) Structura fiecărui departament, respectiv compartiment, precum și statul de funcționi sunt aprobate de Biroul executiv al Consiliul național, la propunerea șefilor de departamente, respectiv de compartimente.

Art.61.

Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România este structurat astfel:

A. DEPARTAMENTE, COMPARTIMENTE DE SPECIALITATE

1. ***Departamentul profesional științific*** în componența căruia intră:
 - a. *Compartimentul educație medicală continuă*;
 - b. *Compartimentul asistenți medicali generaliști*, care cuprinde:
 - comisiile de specialitate a asistenților medicali generaliști;
 - c. *Compartimentul moașe*, care cuprinde:
 - comisia de specialitate a moașelor;
 - d. *Compartimentul asistenți medicali din alte specialități*, care cuprinde:
 - comisiile de specialitate pentru specialități;
2. ***Departamentul jurisdicție profesională, etică și deontologie medicală***, în cadrul căruia funcționează:
 - *Comisia de disciplină, mediere și deontologie profesională*;
 - *Centrul de informare legislativă*;
3. ***Departamentul imagine, publicații, comunicare, relații cu mass-media și relații internaționale***;
4. ***Departamentul de control și supraveghere a profesiei***, care cuprinde:
 - *Compartimentul acreditare, avizare și evaluare*;
 - *Compartimentul standardizare*: de calitate, de exercitare a profesiei, de dotare a cabinetelor individuale;
5. ***Departamentul recunoaștere diplome***, care cuprinde:
 - *Compartimentul recunoaștere diplome*;
 - *Centrul lingvistic*;

B. SECRETARIATUL GENERAL, în componența căruia funcționează:

- *Direcția de secretariat și protocol*;
- *Direcția economico-financiară, aprovisionare și administrare a patrimoniului*.

C. COMISIA NAȚIONALĂ DE CONTROL FINANCIAR.**Art. 62. Comisia națională de control finanțier**

- (1) Comisia națională de control finanțier este compusă din trei reprezentanți, care nu pot îndeplini funcții similare în alte comisii și au studii de specialitate în domeniul finanțier-contabil.
- (2) Președintele comisiei naționale de control finanțier ocupă funcția prin concurs și va avea obligatoriu studii superioare de specialitate.
- (3) Ceilalți membri ai comisiei naționale de control finanțier vor fi propuși de președintele comisiei naționale de control finanțier, cu avizul Biroului executiv și validați de Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România pentru un mandat de 4 ani.
- (4) Comisia națională de control finanțier este subordonată, din punct de vedere ierarhic, Biroului executiv și Consiliului național.

Art.63.

- (1) Comisia națională de control finanțier își desfășoară activitatea în conformitate cu regulamentul de organizare și funcționare propriu aprobat de Biroul executiv și Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

- (2) Comisia națională de control finanțiar verifică conturile de venituri și cheltuieli ale organizației la nivel județean și național, în concordanță cu standardele de audit românești.
- (3) Comisia națională de control finanțiar răspunde de realitatea, legalitatea și temeinicia operațiunilor de verificare efectuate și certifică veridicitatea rezultatelor.
- (4) Birourile consiliilor județene, respectiv al municipiului București și Biroul executiv vor pune la dispoziția Comisiei naționale de control finanțiar documentele sau informațiile necesare în îndeplinirea atribuțiilor sale.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ORDINUL ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAȘELOR DIN ROMÂNIA. VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art.64.

- (1) Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România are patrimoniu propriu pe care îl administrează cu diligență unui bun proprietar.
- (2) Patrimoniul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România este alcătuit din totalitatea bunurilor mobile și imobile, dobândite în condițiile legii.
- (3) În exercitarea drepturilor sale, Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România posedă și folosește bunurile aflate în patrimoniul său, și, după caz, dispune de acestea, în condițiile legii, în scopul realizării obiectului său de activitate, beneficiind de rezultatele utilizării acestora.

Art.65.

Veniturile Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se constituie din :

- taxe de înscriere;
- cotizații lunare;
- donații, sponsorizări, potrivit legii;
- fonduri rezultate din diferite taxe pentru manifestări științifice, culturale și din drepturi editoriale, în condițiile legii;
- fonduri provenite din colaborări, finanțări, sponsorizări etc;
- alte surse, cu respectarea dispozițiilor legale.

Art.66.

- (1) Taxa de înscriere va fi în quantum de 100.000 lei și va rămâne la filiala județeană, respectiv a municipiului București.
- (2) Cotizația de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România se încasează lunar de la fiecare asistent medical sau moașă pe statul de plată și va fi în quantum de 1% din valoarea salariului de încadrare, conform hotărârii Consiliului național.

Art.67.

- (1) Fondurile financiare rezultate în urma aplicării prevederilor art.66 alin.(1) se depun în totalitate în contul filialei al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (2) 25% din fondurile financiare rezultate în urma aplicării dispozițiilor art.66 alin.2 se depun în contul central al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (3) Fondurile financiare rezultate din celelalte surse se depun în exclusivitate în contul filialei județene.

Art.68.

- (1) Neplata cotizației de către membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, timp de 90 de zile, atrage atenționarea scrisă de către biroul consiliului și sancționarea cu suspendarea din calitatea de membru până la plata cotizației aferente.
- (2) Întârzierea plății peste 90 de zile, de către filialele județene, respectiv a municipiului București ale Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România a cotei aferente din cotizația încasată și datorată, atrage atenționarea scrisă a biroului consiliului județean, respectiv al municipiului București, din partea Biroului executiv al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și sancționarea cu penalități de 10% pe lună din suma datorată, blocarea contului filialei sau suspendarea din funcție a președintelui filialei, până la plata cotizației și penalităților la zi.

Art.69.

Pentru eliberarea adeverinței de malpraxis, a avizului de înființare a cabinetului medical individual sau a formelor asociative se pot percepe taxe al căror quantum va fi stabilit de Consiliul național la propunerea Biroului executiv, iar pentru alte servicii prestate membrilor se pot percepe anumite taxe al căror quantum va fi stabilit de către consiliul județean al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, la propunerea biroului consiliului județean.

Art.70.

Fondurile bănești pot fi utilizate pentru cheltuielile administrative (salarizare, procurare mijloace fixe sau de inventar), finanțarea cheltuielilor organizatorice, perfecționarea pregătirii profesionale, alte cheltuieli necesare pentru exercitarea atribuțiilor Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.71.

Membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, care au fost excluși din organizație, nu pot ridica nici o pretenție patrimonială asupra veniturilor sau patrimoniului Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, asupra taxelor de înscriere, cotizațiilor sau eventualelor contribuții bănești efectuate pe perioada cât aceștia au avut calitatea de membri ai Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

CAPITOLUL V **SANȚIUNI ȘI PROCEDURI DISCIPLINARE**

Art.72.

- (1) Constituie abatere disciplinară fapta prin care se încalcă prevederile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare, ale prezentului statut, ale Regulamentului de organizare și funcționare al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România, ale Codului de etică și deontologie al asistentului medical și al moașei din România, precum și a celorlalte acte normative emise de Ordinul Asistenților Medicali și Moașelor din România.
- (2) Răspunderea disciplinară atrage aplicarea uneia din următoarele sancțiuni:
 - a. mustrare;
 - b. avertisment;
 - c. suspendarea temporară a calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România;
 - d. retragerea calității de membru al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România și propunerea de anulare a autorizației de liberă practică a profesiei pentru o perioadă limitată sau definitiv.

Art. 73.

Răspunderea disciplinară nu exclude răspunderea civilă, penală și contravențională sau materială.

Art.74.

- (1) Sancțiunile prevăzute la art.72 alin.(2) lit.a și b corespund săvârșirii unei abateri simple și sunt de competență consiliului județean, respectiv al municipiului București.
- (2) Sancțiunile prevăzute la art.72 alin.(2) lit.c și d corespund săvârșirii unei abateri grave și sunt de competență Consiliul național al Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

Art.75.

- (1) Plângerea, sesizarea se adresează filialei județene, respectiv a municipiului București în care își desfășoară activitatea membrul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România împotriva căruia se depune plângerea în termen de 30 de zile de la data săvârșirii sau cunoașterii săvârșirii faptei, dar nu mai târziu de 6 luni.
- (2) Plângerea se depune personal, prin mandatar, ori poate fi trimisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.
- (3) Persoanele lipsite de capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă pot face plângere prin reprezentanții legali.
- (4) În cazuri de notorietate, organele competente se pot sesiza din oficiu.

Art.76.

Plângerea este considerată admisibilă, dacă conține următoarele elemente: numele, prenumele, domiciliul petiționarului, elementele de identificare ale asistentului împotriva căruia se îndreaptă petiția, locul și contextul în care s-a săvârșit fapta, descrierea faptei, mijloacele de probă, semnătura petiționarului.

Art.77.

La primirea plângerii, organul competent, verificând condițiile de admisibilitate, va dispune:

- a. respingerea plângerii ca nefondată;
- b. declanșarea procedurii de soluționare a cauzei în conformitate cu dispozițiile codului de etică și deontologie profesională al asistentului medical și al moașei din România, precum și ale prezentului statut.**

Art.78.

- (1) La stabilirea încadrării faptei în abatere simplă sau gravă, precum și în procesul de individualizare a sanctiunii se va ține seama de următoarele elemente exemplificativ enumerate: gradul de pericol social al faptei, rezultatul imediat și de durată al acesteia, săvârșirea intenționată sau din culpă a faptei, prezența discernământului în momentul săvârșirii faptei, modul și mijloacele de săvârșire, atitudinea asistentului medical sau a moașei pe parcursul desfășurării anchetei etc;
- (2) Repetarea unei abateri disciplinare constituie circumstanță agravantă, care va fi avută în vedere la aplicarea sancțiunii.

Art.79.

- (1) Contestația împotriva deciziei consiliului județean, respectiv al municipiului București se adresează **comisiei naționale de disciplină, mediere și deontologie profesională** în termen de 30 de zile de la comunicare.

- (2) Contestația împotriva deciziei Consiliului național se depune la judecătoria în a cărei circumscriptie teritorială își desfășoară activitatea asistentul medical sau moașa, în termen de 30 de zile de la comunicare.

Art.80.

Abaterile disciplinare săvârșite de membrii Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România care exercită funcții elective se cercetează de către *comisia națională de disciplină, mediere și deontologie profesională*, iar aplicarea sancțiunii se face de către plenul Consiliului național.

Art.81.

Acțiunea disciplinară poate fi pornită în termen de 30 de zile de la data săvârșirii sau cunoașterii săvârșirii faptei, dar nu mai târziu de 6 luni.

Art.82.

Dispozițiile prezentului capitol se completează, în mod corespunzător, cu prevederile Legii nr. 307/2004, cu modificările ulterioare, ale codului de etică și deontologie profesională, precum și ale regulamentului de organizare și funcționare .

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Art.83.

(1) Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România a fost adoptat de către Adunarea generală națională a Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România la data de 20 octombrie 2004 în conformitate cu dispozițiile art. 51 alin. 3 din Legea nr. 307/2004 cu modificările ulterioare.

(2) Prezentul statut intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2005 și va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

FILIALELE JUDEȚENE ALE ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAŞELOR DIN ROMÂNIA

1. FILIALA ALBA;
2. FILIALA ARAD;
3. FILIALA ARGEŞ;
4. FILIALA BACĂU;
5. FILIALA BIHOR;
6. FILIALA BISTRITĂ-NĂSĂUD;
7. FILIALA BOTOŞANI;
8. FILIALA BRĂILA;
9. FILIALA BRAŞOV;
10. FILIALA BUCUREŞTI;
11. FILIALA BUZĂU;
12. FILIALA CARAŞ-SEVERIN;
13. FILIALA CĂLĂRAŞI;
14. FILIALA CLUJ;
15. FILIALA CONSTANȚA;
16. FILIALA COVASNA;
17. FILIALA DÂMBOVIȚA;
18. FILIALA DOLJ;
19. FILIALA GALAȚI;
20. FILIALA GIURGIU;
21. FILIALA GORJ;
22. FILIALA HARGHITA;
23. FILIALA HUNEDOARA;
24. FILIALA IALOMIȚA;
25. FILIALA IAȘI;
26. FILIALA ILFOV;
27. FILIALA MARAMUREŞ;
28. FILIALA MEHEDINTI;
29. FILIALA MUREŞ;
30. FILIALA NEAMT;
31. FILIALA OLT;
32. FILIALA PRAHOVA;
33. FILIALA SĂLAJ;
34. FILIALA SATU-MARE;
35. FILIALA SIBIU;
36. FILIALA SUCEAVA;
37. FILIALA TELEORMAN;
38. FILIALA TIMIŞ;
39. FILIALA TULCEA;
40. FILIALA VÂLCEA;
41. FILIALA VASLUI;
42. FILIALA VRANCEA.

Prezenta anexă face parte integrantă din Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.



Prezenta anexă face parte integrantă din Statutul Ordinului Asistenților Medicali și Moașelor din România.

COTOR
**ORDINUL ASISTENȚILOR
MEDICALI ȘI MOAŞELOR
DIN ROMÂNIA**

FILIALA

**CERTIFICAT
DE MEMBRU**

Seria
nr.....
Numele
Prenumele

**AUTORIZAȚIE
DE LIBERĂ PRACTICĂ**

Nr.
din
specialitatea
Locul de muncă

Semnătura
Data eliberării

**ORDINUL ASISTENȚILOR
MEDICALI ȘI MOAŞELOR
DIN ROMÂNIA**

FILIALA

CERTIFICAT DE MEMBRU



DOMNUL/DOAMNA
ESTE MEMBRU AL ORDINULUI ASISTENȚILOR MEDICALI ȘI MOAŞELOR DIN ROMÂNIA -
FILIALA SI ESTE ABILITAT SĂ EXERCITE PROFESIA DE
ASISTENT MEDICAL/MOAŞĂ PE TERITORIUL ROMÂNIEI CU RESPECTAREA LEGII
NR.307/2004, CU MODIFICărILE ULTERIOARE ȘI AVIZULUI ORDINULUI ASISTENȚILOR
MEDICALI ȘI MOAŞELOR DIN ROMÂNIA.

Președinte,

Secretar,
.....

Stampila

Seria nr.

Data eliberării

P R E T U R I L E
publicațiilor legislative pentru anul 2005
— pe suport tradițional —

Nr. crt.	Denumirea publicației	Valoarea abonamentului anual — lei —	Valoarea abonamentului trimestrial — lei —			
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
1.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română	12.340.000	3.085.000	3.085.000	3.085.000	3.085.000
2.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba română, numere bis*	2.135.000	—	—	—	—
3.	Monitorul Oficial, Partea I, în limba maghiară	9.480.000	2.370.000	2.370.000	2.370.000	2.370.000
4.	Monitorul Oficial, Partea a II-a	15.000.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000	3.750.000
5.	Monitorul Oficial, Partea a III-a	3.040.000	760.000	760.000	760.000	760.000
6.	Monitorul Oficial, Partea a IV-a	12.820.000	3.205.000	3.205.000	3.205.000	3.205.000
7.	Monitorul Oficial, Partea a VI-a	11.820.000	2.955.000	2.955.000	2.955.000	2.955.000
8.	Colecția Legislația României	3.130.000	782.500	782.500	782.500	782.500
9.	Colecția de hotărâri ale Guvernului și alte acte normative	5.190.000	1.297.500	1.297.500	1.297.500	1.297.500
10.	Repertoriul actelor normative	800.000	—	—	—	—
11.	Decizii ale Curții Constituționale	565.000	—	—	—	—
12.	Editii trilingve	3.000.000	—	—	—	—

*) Cu excepția numerelor bis în care se publică acte cu un volum extins și care interesează doar un număr restrâns de utilizatori.

Toate publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ sunt purtătoare de T.V.A. în cotă de 9%, aceasta fiind inclusă în prețul de abonament.

Pentru siguranța clientilor, abonamentele la publicațiile Regiei Autonome „Monitorul Oficial“ se pot efectua prin următorii difuzori:

- ◆ COMPANIA NAȚIONALĂ „POȘTA ROMÂNĂ“ – S.A. — prin oficiile sale postale
- ◆ RODIPET – S.A. — prin toate filialele
- ◆ INTERPRESS SPORT – S.R.L. — București, str. Hristo Botev nr. 6 (telefon/fax: 313.85.07; 313.85.08; 313.85.09)
- ◆ PRESS EXPRES – S.R.L. — Otopeni, str. Flori de Câmp nr. 9 (telefon/fax: 221.05.37; 0745.133.712)
- ◆ M.T. PRESS IMPEX – S.R.L. — București, bd. Basarabia nr. 256 (telefon/fax: 255.48.15; 255.48.16)
- ◆ INFO EUROTRADING – S.A. — București, Splaiul Independenței nr. 202A (telefon/fax: 212.73.54)
- ◆ ACTA LEGIS – S.R.L. — București, str. Banul Udrea nr. 10, (telefon/fax: 411.91.79)
- ◆ CURIER PRESS – S.A. — Brașov, str. Traian Grozăvescu nr. 7 (telefon/fax: 0268/47.05.96)
- ◆ MIMPEX – S.R.L. — Hunedoara, str. Ion Creangă nr. 2, bl. 2, ap. 1 (telefon/fax: 0254/71.92.43)
- ◆ CALLIOPE – S.R.L. — Ploiești, str. Candiano Popescu nr. 36 (telefon/fax: 0244/51.40.52, 0244/51.48.01)
- ◆ ASTOR-MED – S.R.L. — Iași, str. Sucidava nr. 2, bl. U2, sc. C, ap. 2 (telefon/fax: 0232/27.91.76, 0232/25.84.27)
- ◆ ART ADVERTISING – S.R.L. — Râmnicu Vâlcea, str. Regina Maria nr. 7, bl. C1, sc. C, mezanin II (tel. 0250/73.54.75, 0744.50.90.99)
- ◆ ZIRKON MEDIA – S.R.L. — București, str. Călin Ottoi nr. 29 (tel. 250.52.77, 250.22.94, fax 250.56.30)

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR

Regia Autonomă „Monitorul Oficial“, Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București,
IBAN: RO75RNCB5101000000120001 Banca Comercială Română – S.A. – Sucursala „Unirea“ București
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Directia de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 224.09.71/150, fax 225.00.43, E-mail: marketing@ramo.ro, Internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 411.58.33 și 410.47.30, tel./fax 410.77.36 și 410.47.23

Tiparul: Regia Autonomă „Monitorul Oficial“